|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL** | **Tanggal Terbit**  **1 September 2022** | **Ditetapkan,**  **Direktur**  **dr. H. Asep Suandi, M.Epid.** |
| **Pengertian** | Penerimaan barang adalah Kegiatan menerima barang yang di berikan oleh instansi lain kepada RS untuk dipergunakan sebagai mana mestinya. | |
| **Tujuan** | Sebagai acuan dalam proses pemilihan rekanan pengadaan barang rumah sakit | |
| **Kebijakan** | Peraturan Direktur Nomor : 016/PER/DIR/RSLM/IX/2022 Rev.0 tentang Kebijakan IT Rumah Sakit Ibu dan Anak (RSIA) Livasya. | |
| **Prosedur** | 1. Petugas menerima barang. 2. Petugas mengevaluasi barang yang masuk sesuai pesanaan, bila barang sudah sesuai konfirmasi ke unit logistik 3. Petugas menyimpan barang dan dicatat dalam buku stok barang. 4. Petugas mendistribusikan barang sesuai dengan kebutuhan | |
| **Unit Terkait** | * Logistik * IT | |
| **Dokumen Terkait** | * Form permintaan barang * Form serah terima barang | |